

Uchwała Nr 117/XV/2004
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 kwietnia 2004 roku.

w sprawie nadania Statutu gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą
DOM KULTURY W ZARZECZU.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. Nr 110 poz. 721 z 1997 r. z późn.zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.) Rada Gminy Zarzecze uchwała co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut gminnej instytucji kultury występującej pod nazwą DOM KULTURY w Zarzeczu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXII/175/2001 z dnia 23 sierpnia 2001 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury Zarzeczu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze

PRZEWODNICZĄCY
RADA GMINY
Tadeusz Dryniały
Tadeusz Dryniały

STATUT SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY

DOM KULTURY W ZARZECZU

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Dom Kultury w Zarzeczcu, zwany dalej „Domem Kultury” jest gminną instytucją kultury.
- 1.2 Siedziba Domu Kultury mieści się w zabytkowym pałacu w Zarzeczcu, a terenem działania jest gmina Zarzeczce.

2.1 Dom Kultury w Zarzeczcu działa w szczególności na podstawie:
ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 1997 r. Nr 110 poz. 721 z późn.zm.)

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / jednolity tekst Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

2. Dom Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

- 4.1 Podstawowym zadaniem Domu Kultury jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa gminy Zarzeczce poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin bardzo szeroko pojętej kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych
 - b) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych
 - c) organizowanie wystaw
 - d) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki
 - e) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali, festynów

- 5.1 Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, a w szczególności polegającej na:
- a) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne i handlowe oraz doraźne potrzeby organizacji społecznych
 - b) prowadzenie małej gastronomii, z wyłączeniem napojów alkoholowych (w tym piwa)
 - c) prowadzenie drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych
 - d) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową)
 - e) organizowanie aukcji dzieł sztuki
 - f) prowadzenie galerii dzieł sztuki
 - g) świadczeniu usług eksperckich
 - h) działalności wydawniczej
2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją działań statutowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I NADZORCZE

- 6.1 Domem kultury kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy
2. Do zakresu działania kierownika należy w szczególności:
- a) kierowanie bieżącą działalnością
 - b) reprezentowanie domu kultury na zewnątrz
 - c) zarządzanie majątkiem domu kultury
 - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy
 - e) wydawanie poleceń służbowych
 - f) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego
 - g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
 - h) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych
 - i) podpisywanie sprawozdań finansowych
- 7.1 Do wykonywania czynności prawnych w imieniu domu kultury upoważniony jest samodzielnie kierownik z zastrzeż. ust. 2
2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może

spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

8.1 Urząd Gminy sprawuje nad domem kultury nadzór administracyjno – finansowy

2. Nadzorowi temu podlega:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi domowi kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych, Wójt Gminy ma prawo wydelegować imiennie swoich pracowników ,

4. Osoby, o których mowa w ust. 3 maja prawo:

- a) wstępu do Domu Kultury w godzinach otwarcia
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz kierownik. Kierownik ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia może odmówić jego podpisania.

6. Treść protokołu, wraz ze stanowiskiem Kierownika rozpatruje Wójt Gminy, wydając stosowne zalecenia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

9.1 Księgowość finansowa Domu Kultury prowadzona jest przez Urząd Gminy Zarzeczce.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) dotacje z budżetu gminy
- b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej
- c) darowizny, spadki, zapisy
- d) kredyty bankowe
- e) odsetki z lokat bankowych
- f) inne dozwolone prawem

3. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury .
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury.

4. Kierownik Domu Kultury wydaje dyspozycje do gospodarowania środkami finansowymi.

ROZDZIAŁ V

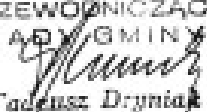
ZMIANA STATUTU

- 10.1 Projekt zmiany statutu może zgłosić z własnej inicjatywy Kierownik Domu Kultury, Wójt Gminy lub własna komisja Rady Gminy
2. Zmiana statutu może nastąpić po dokonaniu wnikliwej oceny skutków jego zobowiązania
3. Projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem i wymaganymi opiniami przekłada się za pośrednictwem Wójta Gminy, Przewodniczącemu Rady Gminy z wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji i podjęcie uchwały w sprawie zmian statutu.
4. Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt i wniosek o którym mowa w ust. 3 .

ROZDZIAŁ VI

PRZEPISY KOŃCOWE

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawne powszechnie obowiązujące.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Drynia